

Трудовой договор

(эффективный контракт) № _____

с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №3"

г. Обоянь

«__» ____ ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» в лице заведующего Каменевой Л.В., действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «Воспитатель детского сада», имеющего средне-специальное педагогическое образование, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Обеспечивает выполнение:

- Должностной инструкции воспитателя.
- «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».
- «Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13: 8.5-8.9, 11.1 -11.13, 12.1 -12.6.,12.10, 13.10.- 13.18,14.26., 17.1- 17.18, 19.1-19.8.
- Программы воспитания и обучения дошкольников.
- Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила организации жизни ребенка в МБДОУ.
- Планирует и организует жизнедеятельность детей, занимается их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.
- В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
- На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- Отражает этапы индивидуального развития воспитанников в образовательных и оздоровительных маршрутах.
- Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала, ведет паспорт здоровья каждого ребенка группы и распределяет соответственно его двигательную активность в режиме дня.
- Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.
- Работает в тесном контакте педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога, учителя-логопеда планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- Ведет таблицу учета посещаемости детей.
- Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и своего помощника.
- Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.
- Координирует работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей.
- Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и несет за это персональную ответственность.
- Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.
- Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2. Работник принимается на работу: в МБДОУ "Детский сад №3" по адресу: 306230, Курская область, г.Обоянь, ул. Ленина, д. 41.

3. Работа у Работодателя является для Работника: основной, по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» ____ г.

6. Дата начала работы «__» ____ г.

II. Права и обязанности работника

7. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в Учреждении;
- д) обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- е) соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Российским законодательством;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными актами МБДОУ «Детский сад №3»;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с «Положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад №3»;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11. Оплата труда работника устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №3». Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____.

13. Работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент – _____ за _____.

14. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются в соответствии с перечнем критериев оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя:

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей

Критерии	Показатели	Баллы
1.Сохранение здоровья воспитанников	1.1.Динамика снижения уровня заболеваемости воспитанников, по сравнению с предыдущим периодом, отсутствие карантина: - отрицательная - положительная	2 4
	1.2.Выполнение плана посещаемости: -65-70% - 80-90% - 90-100%	1 3 6
	1.3.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)	3 (за каждое мероприятие)
	1.4.Применение здоровьесберегающих технологий	4
	1.5. Работа с детьми раннего возраста	20
	1.6. Работа в социальной группе	10
	1.7. Соблюдение нормативных требований в области здоровья воспитанников (безопасность, режим дня, прогулки и т.д.)	до 5
	1.8. Взаимодействие со специалистами (интеграция и коррекция)	2
	1.9. Оценка качества работы педагога руководителем	3-5
		Наличие собственных методических, дидактических разработок и материалов в области сохранения здоровья воспитанников
2.Образовательная деятельность	2.1.Процент воспитанников учреждения, имеющих высокий уровень развития	2

	До 40% воспитанников 40-59% воспитанников 60-79% воспитанников 80-100% воспитанников	3 4 5
	2.2.Результативное участие детей в конкурсах (за каждый конкурс): -внутри учреждения; -муниципальных; -региональных, всероссийских, международных.	Участ./Приз. 3/5 5/10 10/15
	2.3.Разработка и реализация учебной программы группы	2
	2.4. Использование ИКТ в образовательном процессе	2
	2.5.Применение современных образовательных технологий, проектных методик на занятиях	2
	2.6. Наличие портфолио воспитанников	0,5 за каждого воспитанника
3.Методическая деятельность	3.1.Продуктивное участие в системе методической деятельности детского сада: активное участие в реализации ООП, программы развития ДОУ, годового плана, создание методических разработок и рекомендаций, систематизация дидактических материалов	1 балл за каждый вид документа
	3.2.Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях: - частично соответствуют критериям качества - полностью соответствуют критериям качества	2 4
	3.3.Наличие программы по самообразованию с презентацией результатов	3
	3.4.Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах): -внутри учреждения -на муниципальном уровне -на региональном уровне	2 4 6
	3.5.Наличие портфолио	3
	3.6. За наставничество (наличие документов, планов работы)	5
	3.7. Организация прохождения педагогической практики студентов	5
4.Исполнительская дисциплина	4.1.Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, результаты мониторинга, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и т.п.): - незначительное соответствие критерию	1 3

	- частичное соответствие критерию - полное соответствие критерию	5
	4.2. Участие в апробации по внедрению новых методик обучения и воспитания (документальное подтверждение)	до 5
	4.3. Участие в общественной работе, участие в работе органов самоуправления. Выполнение общественных поручений.	до 5
	4.4. Увеличение интенсивности труда, объема выполняемых работ в рассматриваемый период времени.	5-10
	4.5. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытными участками, творческой группой, участие в них, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т. д.).	до 10
	4.6. Участие в общих мероприятиях учреждения (праздники, конкурсы; субботники, уборки, ремонты и др.)	до 5
	4.7. Систематическое и своевременное повышение квалификации.	2
5. Взаимодействие с семьей и социумом	5.1. Организация и систематический контроль поступления родительской платы за содержание ребенка в ДОУ - отсутствие задолженности - наличие задолженности	3 1
	5.2. Организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей (за каждое мероприятие)	2
	5.3. Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях, в СМИ и др. формах.	3
	5.4. Оценка качества работы педагога со стороны родителей (законных) представителей	до 5

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей и критериев оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя.

15. В случае использования Работником своего права на аттестацию на соответствующую категорию и получения ее в результате решения аттестационной комиссии, Работодатель обязан в течение месяца после получения письменного решения аттестационной комиссии издать приказ о присвоении Работнику квалификационной категории и установлении Работнику на срок действия категории уровня оплаты труда по соответствующей категории. Оплата труда Работника в соответствии с присвоенной категорией осуществляется с даты вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

16. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

17. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

18. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): _____.

19. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

20. Режим работы (время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором: _____.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены законодательством и нормативными актами РФ

25. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

26. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. Обработка персональных данных

«Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;

- специальность;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний телефон.

«Работодатель» обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МБДОУ «Детский сад №3»	(ФИО)
Адрес 306244 Курская область, г. Обоянь ул. Ленина, д. 41	Адрес места жительства
ИНН 4616005243 КПП 461601001 БИК 043807001	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи СНИЛС № ИНН №
Заведующий Л.В.Каменева	_____ (подпись) _____ (ФИО)

С Правилами внутреннего распорядка

МБДОУ «Детский сад №3»

ознакомлен(на) :

подпись

С должностными инструкциями

МБДОУ «Детский сад №3»

ознакомлен(на):

подпись

Второй экземпляр получил(а) :

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

